

«Принято»
на метод.совете
МБУДО
«ЦДТ пос.Дербышки»
Советского района г.Казани
Протокол № 1
От 27 августа 2020 года

«Согласовано»
Председатель профкома
МБУДО
«ЦДТ пос.Дербышки»
Советского района
г.Казани
/ С.А. Доронина/



ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников МБУДО
«Центр детского творчества пос.Дербышки»
Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части фонда оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»;
- Уставом МБУДО «ЦДТ пос.Дербышки» 2019 г.
- Коллективным договором МБУДО «ЦДТ пос.Дербышки».
- Положением «О критериях оценки качества и эффективности деятельности работников образования МБУДО «ЦДТ пос.Дербышки»

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы и дополнительное стимулирование деятельности работников.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном и производственном процессе.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам единовременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, государственных писем, грамот, наград и иными основаниями, определенными в разделе 3 настоящего Положения по критериям оценки труда работников.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Премиальный фонд формируется в размере 2% стимулирующей части фонда заработной платы учреждения.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам Центра.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению материального поощрения.

3.2. Учитываются основные показатели деятельности центра:

- в связи с юбилейными датами (**женщины – 50, 55,60 и далее лет, мужчины -50, и 60 лет**);
- получением знаков отличия;
- благодарственных писем, грамот, наград;
- за высокую результативность (отдела, объединения)
- за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского республиканского масштабов;
- за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по ЦДТ и РОО;
- За призовые места участникам конкурса ЦДТ « Педагог года ЦДТ» по всем номинациям.
- За участие и результативность в профессиональных конкурсах.
- За результативность в работе с родителями, организацию работы родительскими комитетами, работу со спонсорами и благотворительными организациями.
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;
- обеспечение контроля за санитарно-гигиеническими требованиями;
- работа по профилактике правонарушений, наркомании, пропаганде здорового образа жизни;
- качество выполнения общественных работ (профсоюз, в комиссиях по технике безопасности, социальная работа с населением и т.д) ;
- работа с учащимися по пожарной безопасности;
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов, архива центра, попечительского совета)
- за качество производственного контроля;
- за выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий и жюри районных и городских мероприятий, оргкомитетов по проведению общеколлективных и массовых мероприятий и т.д.).
- За активное участие в хозяйственных и ремонтных мероприятиях.

4. Порядок премирования работников

4.1. Премирование работников ЦДТ могут производится ежемесячно, 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период, по особо значимым событиям и достижениям.

4.2. Премии могут выплачиваться за определенные успехи: за результативность и качество работы в отдельных мероприятиях, а также за достижения в учебно-воспитательной работе, добросовестное отношение к труду.

4.3. Премирование работников осуществляется по решению комиссии по согласованию с профсоюзным комитетом. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем профкома и утверждается директором.

4.4. Премии, начисляемые одному работнику, максимальными размерами не ограничиваются. Размеры премий определяются как в процентном отношении к должностному окладу, так и суммарно. Общая сумма выплачиваемых премий не должна превышать установленного фонда премирования по учреждению.

4.5. Премия, выплачиваемая по настоящему Положению, учитывается при исчислении средней заработной платы работникам.

4.6. Премия не выплачивается за время нахождения работника в очередном и административных отпусках, а также за дни нетрудоспособности по больничному листу.

4.7. Премирование работников, работающих по внешнему и внутреннему совместительству не производится.

4.8. Выплата премий производится по приказу директора.

4.9. Ответственность за правильное применение Положения о премировании несет руководитель учреждения.

4.10. Премирование директора ЦДТ производится вышестоящим органом образования.

5. Депремирование работников

5.1. Депремирование работников производится в случаях:

- нарушения трудовой дисциплины,
- недобросовестного отношения к труду,
- неисполнения функциональных обязанностей
- несоблюдения правил техники безопасности
- безответственного отношения к материальному имуществу центра, нанесение материального ущерба.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовываются с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора. В порядке исключения в 2020/2021 учебном году Положение принимается методическим советом.

6.2. Срок действия Положения с 1 сентября 2020 года по 1 сентября 2022 года.

6.3. Дополнения изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома или администрации Центра и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива

6.4. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Центра, но не более, чем 2 года.